

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地																												
国際ファッションビューティ専門学校	平成16年12月28日	刑部 節	〒320-0804 栃木県宇都宮市二荒町6-6 (電話) 028-614-2336																												
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地																												
学校法人ティビシイ学院	昭和60年3月26日	齋藤 武士	〒320-0811 栃木県宇都宮市大通り1-2-5 (電話) 028-622-8110																												
分野	認定課程名	認定学科名		専任士	高度専任士																										
文化・教養	文化・教養専門課程	ファッション学科 ファッションデザイナーコース		平成20年文部科学省告示第11号	-																										
学科の目的	ファッション・アパレル業界のニーズに対応する為、最新の高度な技術・知識を学び、即戦力となりうる人材育成を目指す。																														
認定年月日	平成30年2月28日																														
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																								
2年	昼間	1800	360	1395	45	0	0																								
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																										
40人以内	11人	0人	4人以内	6人以内	10人以内																										
学期制度	■1学期:4月1日～9月30日 ■2学期:10月1日～3月31日		成績評価																												
			■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 科目ごとに試験を行い、A,B,C,Dにより評価を付ける。																												
長期休み	■学年始:4月1日 ■夏季:8月第1週目から8月第3週目 ■秋季:9月第5週目から10月第1週目 ■冬季:12月第3週目から1月第1週目 ■学年末:3月31日		卒業・進級条件		①通年の成績評価が全てC以上であること。 ②各コースにより指定された認定試験に合格すること(該当する場合のみ受験) ③各コースにより指定された基準検定を取得すること ④90%以上の出席率であること。 ⑤各科目それぞれ70%以上の出席率及び80%以上の総出席率であること。 ⑥学費、そのほか学校納付金の納入が完了していること。																										
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 保護者連絡・家庭訪問・三者面談等		課外活動		■課外活動の種類 ボランティア・学校周辺の清掃活動 ■サークル活動: 有 ■国家資格・検定/その他(民間検定等) (令和2年度卒業生に関する令和3年5月1日時点の情報)																										
就職等の状況※2	■主な就職先、業界等(令和2年度卒業生) アパレルメーカー他 ファッション関連業界		主な学修成果(資格・検定等)※3																												
	■就職指導内容 求人紹介、書類作成、面接演習等																														
	■卒業生数	2人	<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>色彩検定3級</td> <td>③</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>ファッションビジネス検定3級</td> <td>③</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>ビジネス能力検定3級</td> <td>③</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Excel検定3級</td> <td>③</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Styling Map</td> <td>③</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>					資格・検定名	種	受験者数	合格者数	色彩検定3級	③	2	2	ファッションビジネス検定3級	③	2	2	ビジネス能力検定3級	③	2	2	Excel検定3級	③	2	2	Styling Map	③	2	2
資格・検定名	種	受験者数	合格者数																												
色彩検定3級	③	2	2																												
ファッションビジネス検定3級	③	2	2																												
ビジネス能力検定3級	③	2	2																												
Excel検定3級	③	2	2																												
Styling Map	③	2	2																												
	■就職希望者数	1人	※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等) ■自由記述欄 (別)認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等																												
	■就職者数	1人																													
	■就職率	100%																													
	■卒業生に占める就職者の割合	50%																													
	■その他 進学者数:	0人																													
中途退学の現状	■中途退学者 0名 令和2年4月1日時点において、在学者6名(令和2年4月1日入学者を含む) 令和3年3月31日時点において、在学者6名(令和3年3月31日卒業生を含む) ■中途退学の主な理由 0 ■中退防止・中退者支援のための取組 定期的に個人面談および三者面談を行い、保護者と連携した指導を行っている。 退学防止委員会を設置し、学生情報の共有化を図り、学校として学生とともに問題解決を図るべく努力をしている。		■中退率 0%																												
経済的支援	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有																														
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)																														
当該学科のホームページURL	http://www.fashionpet.ac.jp/fashion/course/fashion.php																														

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた日以降の日付を記入し、前公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業生に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業生の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年度次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業生に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業生に占める就職者の割合」とは、全卒業生数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賞金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

ファッション学科の学科目的に基づき、専門分野に係る企業等と連携し、就業先業界における専門性の動向、国又は地域の産業振興の方向性、新たに必要となる実務に関する知識・技術・技能などを把握分析し、当該学科の教育課程の編成に資する。

(活動)

- ① 関連業界の専門性に関する動向について把握・分析する。
- ② 新たに必要となる実務に関する知識、技術、技能などについて把握・分析する。
- ③ 当該専門課程にふさわしい授業内容や授業方法の工夫・改善を図る。
- ④ 当該専門課程にふさわしい授業科目の開設等を協議する。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

- ① 校長の管理下、本校各種委員会(諮問機関)に位置付け、企業等委員と連携し今後の教育課程の編成に資する。
- ② 校長は当該委員会の答申を受け、運営委員会に諮り全体会議で協議の上、教務部のもと関係学科が教育課程の編成に当たる。

(運営)

- ① 当該委員会を本校内に設置する
- ② 委員は、企業等委員(業界団体等委員及び企業委員)と学校委員とする。
- ③ 委員長は学校長とする。
- ④ 年2回以上実施する。
- ⑤ 協議結果をできるだけ重視し、関係学科の教育課程に反映する。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和3年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
財城 里佳	一般社団法人日本ファッションスタイリスト協会 デスクマネージャー	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	①
舘野 あゆみ	アークデザイン事務所 代表	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	③
刑部 節	国際ファッションビューティ専門学校	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	
大塚 一弘	国際ファッションビューティ専門学校	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	
若色 康之	国際ファッションビューティ専門学校	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	

※委員の種別の欄には、**企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。**

(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合には、種別の欄は空欄で構いません。)

- ① 業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ② 学会や学術機関等の有識者
- ③ 実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(8月、11月)

(開催日時(実績))

第1回 令和2年8月3日 14:30～15:30

第2回 令和2年11月2日 13:30～14:30

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

ブランディング強化の意見をいただき、イベントプランニングⅠ・Ⅱの授業で学生ブランドを各自立ち上げさせた。

2年目になるが、今年度はかなり好評をいただいた。マーケティングをSNSに特化し、10代の目線で行えたことがよかった。

次回からは写真中心ではなく、動画媒体がメインとなるマーケティングはどうかと提案を受けたので検討し、イベントプランニング・卒業制作の授業に導入するかを精査する。

オンラインの強化についての課題があったが、校内全域に無線LANを敷設し、授業に活用できるようにした。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

業界、そして地域から信頼されている企業であり、その技術が公的にも高い評価を受けていること。また、これまでの指導実績や本校ファッション教育への理解、教材作成や、指導方法・内容、実習評価等への助言等の協力が、十分得られる企業を選定している。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

- ①担当教員と企業講師が実習前に打ち合わせし、実習内容の詳細について協議し、「実務実習計画書と学修成果の「評価基準」を作成する。
- ②企業講師は担当教員に実習中の配布資料や実習で使用される教材の説明を事前に行い、学生指導の連携を図る。
- ③実習期間中の学生の授業態度や様子の連絡を徹底して行い、校内の授業の指導に役立てる。
- ④実習後、学生の学習成果について話し合い、更なる改善・工夫の助言等を得る。

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
ソーイング	基礎縫い、ミシンの使用方法など基本的な縫製技術を、洋服を作成するプロの方から直接学ぶ。	SONAR

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

実践かつ専門的な職業教育を実施するにあたり、企業等と連携し、必要となる専門分野に関する知識、技術、技能などを教員が十分に理解・習得し、授業内容・方法の改善工夫等をして授業が実施できるよう、「教育研修」を行う。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「宣材写真ワークショップ」(連携企業等:シノタク カメラYouTuber)

期間:令和2年11月14日(日)・令和3年3月21日(日) 対象:専門教科担当教員

内容:宣伝材料となるファッション写真の撮影方法をフォトスタジオにて学ぶ。教科「ファッションビジネス」におけるマーケティング手法とのリンク、「イベントプランニング」での広報・広告活動とのリンク。効果的な宣伝方法を学び、学生に習得させるのが目的。

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「スタイリングマッププレイヤーレベル」(連携企業等:一般社団法人日本ファッションスタイリスト協会)

期間:令和3年3月19日(金) 対象:専門教科担当教員

内容:スタイリングマップ検定の受験級である「プレイヤーレベル」を指導するにあたり、効果的な説明とテイスト別のデザイン画の描き方を学ぶ。研修を終了した教員(認定講師となる)でなければ指導する事ができない。「プレイヤーレベル」の上位級である「ジュニアレベル」は誰でも指導する事が出来るが、研修を受け、要点を抑えたほうがよいのは明らかである。

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「効率の良い裁断と縫製技術」(連携企業等:SONAR)

期間:令和4年3月17日(木) 対象:専門教科担当教員

内容:一般的な裁断と縫製の技術をブラッシュアップし、速度を重視した制作技術を学ぶ。授業「ソーイング」で基本的な手縫いの方法からミシンの基礎縫いを指導する際に参考にする。同時に放課後など学生が自主的に制作している際に、細かく指導できる体制を整えることが目的。

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「スタイリングマッププレイヤーレベル」(連携企業等:一般社団法人日本ファッションスタイリスト協会)

期間:令和4年3月18日(金) 対象:専門教科担当教員

内容:スタイリングマップ検定の受験級である「プレイヤーレベル」を指導するにあたり、効果的な説明とテイスト別のデザイン画の描き方を学ぶ。研修を終了した教員(認定講師となる)でなければ指導する事ができない。「プレイヤーレベル」の上位級である「ジュニアレベル」は誰でも指導する事が出来るが、研修を受け、要点を抑えたほうがよいのは明らかである。

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

教職員による自己評価について、学校関係者評価を行い、学校の現状と課題を明らかにし、自己評価の客観性・透明性を高めるとともに、学校運営の改善、教育力の向上に資する。

- ① 自己評価が適切に行われたか、その内容と方法について評価する。
- ② 学生、保護者、教職員、関係企業等調査により、学校の現状を把握する。
- ③ 授業や学校行事の参観、施設・設備の視察を通して、学校の現状を把握する。
- ④ 学校運営の改善に向けた取組が適切かどうか評価する。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の理念・目的・育成人材像は定められているか ・学校における職業教育の特色は何か ・社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか ・学校の理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に周知されているか ・各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか
(2) 学校運営	<ul style="list-style-type: none"> ・目的等に沿った運営方針が策定されているか ・運営方針に沿った事業計画が策定されているか ・運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか ・人事、給与に関する規定等は整備されているか ・教務・財務等の組織整備など意思決定システムは整備されているか ・業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか ・教育活動等に関する情報公開が適切になされているか ・情報システム化等による業務の効率化が図られているか
(3) 教育活動	<ul style="list-style-type: none"> ・教育理念等に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか ・教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた学科の修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか ・学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか ・キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実践されているか ・関連分野の企業・関連施設等や業界団体等との連携により、カリキュラムの作成・見直し等が行われているか ・関連分野における実践的な職業教育(産業連携によるインターンシップ、実技・実習等)が体系的に位置づけられているか ・授業評価の実施・評価体制はあるか ・職業教育に対する外部関係者からの評価を取り入れているか ・成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか ・資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか ・人材育成目標の達成に向け授業を行うことができる要件を備えた教員を確保しているか ・関連分野における業界等との連携において優れた教員(本務・兼務含む)を確保するなどマネジメントが行われているか ・関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や、教員の指導力育成など資質向上のための取組が行われているか ・職員の能力開発のための研修等が行われているか
(4) 学修成果	<ul style="list-style-type: none"> ・就職率の向上が図られているか ・資格取得率の向上が図られているか ・退学率の低減が図られているか ・卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか ・卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか
(5) 学生支援	<ul style="list-style-type: none"> ・進路・就職に関する支援体制は整備されているか ・学生相談に関する体制は整備されているか ・学生に対する経済的な支援体制は整備されているか ・学生の健康管理を担う組織体制はあるか ・課外活動に対する支援体制は整備されているか ・学生の生活環境への支援は行われているか ・保護者と適切に連携しているか ・卒業生への支援体制はあるか ・社会人のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか ・高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか
(6) 教育環境	<ul style="list-style-type: none"> ・施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか ・学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか ・防災に対する体制は整備されているか

(7) 学生の受入れ募集	<ul style="list-style-type: none"> ・学生募集活動は、適正に行われているか ・学生募集活動において、教育成果は伝えられているか ・学納金は妥当なものとなっているか
(8) 財務	<ul style="list-style-type: none"> ・中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか ・予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか ・財務について会計監査が適正に行われているか ・財務情報公開の体制整備はできているか
(9) 法令等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか ・個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか ・自己評価結果を公開しているか
(10) 社会貢献・地域貢献	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか ・学生のボランティア活動を奨励、支援しているか ・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか
(11) 国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

教育活動では、企業委員の方より「社会人になるうえでの基本的な部分、立ち居振る舞い・言葉使いなどを学習してきてほしい。」との事。ビジネスマナーなどの授業でマナーを強化していく。卒業生委員からも同様のご意見を頂いた。本学としては、学生が学校から企業へスムーズに移行できるよう、企業実習やインターンシップ等の機会を増やしていきたい。また、学生支援では、今後HPに卒業生のためのページを設け、本学との交流・相互理解を深めていきたい。さらに、社会貢献では、地元企業とイベント等で連携し、衣装製作などを行っているが、今後とも続けて実施した方がいいと助言をいただいた。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和3年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
鈴木 成太郎	㈱鈴屋 専務理事	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	企業等委員
舘野 あゆみ	アークデザイン事務所 代表	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	企業等委員
櫻井 唯	Surre Beauty マネージャー	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	企業等委員
大森 仁衣奈	Flicka*Nail サロンオーナー	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	企業等委員
竹之内 彩花	トータルビューティ学科卒業生	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	卒業生
江連 綾香	雅の会(PTA)副会長	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	保護者代表

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ) ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他())

URL: <http://www.fashionpet.ac.jp/pdf/fbhyoka.pdf>

公表時期: 令和3年10月1日

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

- ・公的教育機関として、教育活動や取組について、社会への説明責任を果たす。
- ・教育組織等の情報のほか、教育活動の公表を通じて本校教育の質の向上を図る。
- ・わかりやすい積極的な情報提供により、地域社会全体の信頼を得る。
- ・特色ある職業教育を対外的にアピールし、関係業界、地域住民、学生、保護者等の理解や支援を得る。
- ・日常的・組織的に公正な情報収集・提供に努める。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	教育目的、目標及び計画、校長名、所在地、連絡先、学院・学校の沿革・歴史
(2) 各学科等の教育	入学者に関する受入れ方針及び入学者数・収容定員・在学生数、進級・卒業要件等、取得を目指す資格・検定等及び実績、卒業者数・卒業後の進路、カリキュラム、時間割
(3) 教職員	教職員数、教職員研修
(4) キャリア教育・実践的職業教育	キャリア教育への取組状況、実習・実技等の取組状況、就職支援等への取組支援
(5) 様々な教育活動・教育環境	学校行事、学科行事
(6) 学生の生活支援	学生支援の組織、学生支援の取り組み状況
(7) 学生納付金・修学支援	学生納付金の取り扱い、活用できる経済的支援等の措置の内容
(8) 学校の財務	貸借対照表、消費収支計算書
(9) 学校評価	自己点検・学校関係者評価の結果
(10) 国際連携の状況	留学生入学規定(募集要項)
(11) その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

〈ホームページ〉・ 広報誌等の刊行物 ・ その他())

URL: <http://www.fashionpet.ac.jp/pdf/fbjoho.pdf>

授業科目等の概要

(文化教養専門課程ファッション学科 ファッションデザイナーコース) 令和3年度																	
分類	必修	選択必修	自由選択	授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携	
									講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任		
1	○			パソコン実習Ⅰ	ビジネスにおいて必要になるワープロの学習	1通	36		△	○		○		○			
2	○			パソコン実習Ⅱ	ビジネスにおいて必要になる表計算の学習	2通	36		△	○		○		○			
3	○			就職実務Ⅰ	就職活動に向けて企業研究や面接指導をおこない、企業研究や一般常識を学習する。	1通	36		○	△		○		○			
4	○			就職実務Ⅱ	SPI対策やエントリーシート・履歴書の書き方、WEBエントリーに付随する情報リテラシーを学習する。	2通	36		○	△		○		○			
5	○			ビジネスマナーⅠ	社会人として必要なマナーを身につけ、ビジネス検定ジョブパスの取得を目指す。	1通	36		○			○		○			
6	○			ビジネスマナーⅡ	発声練習や接客演習を取り入れ、より実践的なマナーなどを学習し、秘書検定の取得を目指す。	2通	36		○	△		○		○			
7	○			商業実務	基本的な簿記の知識を学び、全経簿記3級、日商簿記3級の取得を目指す。	2通	72		○			○		○			
8	○			色彩学Ⅰ	基本的な色彩に関する知識を学習し、色彩検定3級取得を目指す。	1通	72		○			○		○			
9	○			色彩学Ⅱ	色彩に関する高度な知識を学習し、色彩検定2級の取得を目指す。	2通	72		○			○		○			
10	○			パターンメイキング	パターンの基本的な知識を学び、パターンメイキングの技術を習得する。	1通	108		△	○		○			○		
11	○			文化研究	浴衣の自装、他装、小物の他装の技術を習得する。	1通	72			○		○			○		
12	○			グラフィックデザイン	illustratorの使用方法を習得し、デザイン・DTP・CADを学ぶ。	1通	108		△	○		○		○			
13	○			ソーイング	基礎縫いやミシンの使用方法から学び、ソーイングの技術を身につける。	1通	108			△	○	○			○	○	
14	○			ファッションコーディネート	テスト別のコーディネートの知識を身につけ、コーディネート力を養う。	1通	36		△	○		○		○			
15	○			ファッションビジネス	ファッション業界におけるビジネスの知識と、洋服の造形について学び、ファッションビジネス検定3級の取得を目指す。	1通	108		○			○		○			
16	○			イベントプランニングⅠ	自らファッションショーの企画・運営を行い、即戦力となる最新の知識・技術を理解・習得する。	1通	108		△	○		○		○			
17	○			イベントプランニングⅡ	自らファッションショーの企画・運営を行い、即戦力となる最新の知識・技術を理解・習得する。	2通	108		△	○		○		○			
18	○			作品制作	ひとつの作品を通し制作準備・デザイン・制作作業を学び、継続性・発想性を学ぶ。	1通	72			○		○		○			
19	○			卒業制作	卒業間近に行われるファッションショーの為の作品制作。	2通	108			○		○			○		
20	○			メイク実習	ファッションショーにおけるメイクの技術を習得する。	2通	72			○		○			○		
21	○			小物制作	皮革や金属、レジンなどを使用した服飾小物の制作技術を習得する。	2通	72			○		○		○			
22	○			デザイン実習	Photoshopとillustratorを使用し、コンピューターベースでデザインを学ぶ。	2通	108		△	○		○		○			
23	○			衣装制作	パターンに関する知識を学び、パターンが描ける人材を育成し、衣装を制作する。	2通	108			○		○			○		
24	○			ウォーキング	地元企業と連携し、依頼を受けた作品制作や、イベントのボランティアなどを行い、仕事力を身につける。	2通	36			○		○			○		
25	○			ファッションショー	年に2回行われるファッションショーの準備。	2通	36			○		○			○		
合計									25	科目						1800	単位時間

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件 1) 通年の成績評価が全てC以上であること。 2) 各コースにより指定された認定試験に合格すること。(該当する場合のみ受験) 3) 各コースにより指定された基準検定を取得すること。 4) 90%以上の出席率であること。 5) 各科目それぞれ70%以上の出席率及び80%以上の総出席率であること。 6) 学費、その他学校の納付金が完了していること。	1学年の学期区分	2期
履修方法 学科ごとに指定された出課時数および、定期試験の合格を持って認められる。	1学期の授業期間	36週

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地																												
国際ファッションビューティ専門学校	平成16年12月28日	刑部 節	〒320-0804 栃木県宇都宮市二荒町6-6 (電話) 028-614-2336																												
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地																												
学校法人レイビィン学院	昭和60年3月26日	齋藤 武士	〒320-0811 栃木県宇都宮市大通り1-2-5 (電話) 028-622-8110																												
分野	認定課程名	認定学科名	専門士	高度専門士																											
文化・教養	文化・教養専門課程	ファッション学科 スタ일리ストコース	平成20年文部科学省告示第11号	-																											
学科の目的	ファッション・アパレル業界のニーズに対応する為、最新の高度な技術・知識を学び、即戦力となりうる人材育成を目指す。																														
認定年月日	平成30年2月28日																														
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																								
2年	昼間	1800	360	1395	45	0	0																								
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																										
40人の内数	2人	0人	4人の内数	6人の内数	10人の内数																										
学期制度	■1学期:4月1日～9月30日 ■2学期:10月1日～3月31日		成績評価																												
			■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 科目ごとに試験を行い、A,B,C,Dにより評価を付ける。																												
長期休み	■学年始:4月1日 ■夏季:8月第1週目から8月第3週目 ■秋季:9月第5週目から10月第1週目 ■冬季:12月第3週目から1月第1週目 ■学年末:3月31日		卒業・進級条件		①通年の成績評価が全てC以上であること。 ②各コースにより指定された認定試験に合格すること(該当する場合のみ受験) ③各コースにより指定された基準検定を取得すること ④90%以上の出席率であること。 ⑤各科目それぞれ70%以上の出席率及び80%以上の総出席率であること。 ⑥学費、そのほか学校納付金の納入が完了していること。																										
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 保護者連絡・家庭訪問・三者面談等		課外活動		■課外活動の種類 ボランティア・学校周辺の清掃活動																										
就職等の状況※2	■主な就職先、業界等(令和2年度卒業生) アパレルメーカー他 ファッション関連業界		主な学修成果(資格・検定等)※3		■サークル活動: 有																										
	■就職指導内容 求人紹介、書類作成、面接演習等				■国家資格・検定/その他・民間検定等 (令和2年度卒業生に関する令和3年5月1日時点の情報)																										
	■卒業生数: 1人				<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種別</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>色彩検定3級</td> <td>③</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ファッションビジネス検定3級</td> <td>③</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ビジネス能力検定3級</td> <td>③</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Excel検定3級</td> <td>③</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Styling Map</td> <td>③</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>			資格・検定名	種別	受験者数	合格者数	色彩検定3級	③	1	1	ファッションビジネス検定3級	③	1	1	ビジネス能力検定3級	③	1	1	Excel検定3級	③	1	1	Styling Map	③	1	1
資格・検定名	種別	受験者数	合格者数																												
色彩検定3級	③	1	1																												
ファッションビジネス検定3級	③	1	1																												
ビジネス能力検定3級	③	1	1																												
Excel検定3級	③	1	1																												
Styling Map	③	1	1																												
	■就職希望者数: 1人				※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等)																										
	■就職者数: 1人				■自由記述欄 (例)認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等																										
	■就職率: 100%																														
	■卒業者に占める就職者の割合: 100%																														
	■その他 ・進学者数: 0人																														
	(令和 2年度卒業生に関する令和3年5月1日 時点の情報)																														
中途退学の現状	■中途退学者 0名		■中退率 0%																												
	令和2年4月1日時点において、在学者1名(令和2年4月1日入学者を含む) 令和3年3月31日時点において、在学者1名(令和3年3月31日卒業生を含む)																														
	■中途退学の主な理由 0																														
	■中退防止・中退者支援のための取組 定期的に個人面談および三者面談を行い、保護者と連携した指導を行っている。 退学防止委員会を設置し、学生情報の共有化を図り、学校として学生とともに問題解決を図るべく努力をしている。																														
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 ※有の場合、制度内容を記入 学費給付試験制度・家賃支援奨学金制度・家族入学奨学金制度・卒業生奨学金制度・奨学生試験の実施 ■専門実践教育訓練給付: 非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載																														
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)																														
当該学科のホームページURL	http://www.fashionpet.ac.jp/fashion/course/fashion.php																														

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた日以降の日付を記入し、前公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業生の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について
①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年度に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について
①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業生数のうち就職者総数の割合をいいます。

②「就職」とは給料、資金、報酬その他定期的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1. 「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

ファッション学科の学科目的に基づき、専門分野に係る企業等と連携し、就業先業界における専門性の動向、国又は地域の産業振興の方向性、新たに必要となる実務に関する知識・技術・技能などを把握分析し、当該学科の教育課程の編成に資する。

(活動)

- ① 関連業界の専門性に関する動向について把握・分析する。
- ② 新たに必要となる実務に関する知識、技術、技能などについて把握・分析する。
- ③ 当該専門課程にふさわしい授業内容や授業方法の工夫・改善を図る。
- ④ 当該専門課程にふさわしい授業科目の開設等を協議する。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

- ① 校長の管理下、本校各種委員会(諮問機関)に位置付け、企業等委員と連携し今後の教育課程の編成に資する。
- ② 校長は当該委員会の答申を受け、運営委員会に諮り全体会議で協議の上、教務部のもと関係学科が教育課程の編成に当たる。

(運営)

- ① 当該委員会を本校内に設置する
- ② 委員は、企業等委員(業界団体等委員及び企業委員)と学校委員とする。
- ③ 委員長は学校長とする。
- ④ 年2回以上実施する。
- ⑤ 協議結果をできるだけ重視し、関係学科の教育課程に反映する。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和3年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
財城 里佳	一般社団法人日本ファッションスタイリスト協会 デスクマネージャー	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	①
館野 あゆみ	アークデザイン事務所 代表	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	③
刑部 節	国際ファッションビューティ専門学校	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	
大塚 一弘	国際ファッションビューティ専門学校	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	
若色 康之	国際ファッションビューティ専門学校	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	

※委員の種別の欄には、**企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。**

(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合には、種別の欄は空欄で構いません。)

- ① 業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ② 学会や学術機関等の有識者
- ③ 実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(8月、11月)

(開催日時(実績))

第1回 令和2年8月3日 14:30～15:30

第2回 令和2年11月2日 13:30～14:30

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

ブランディング強化の意見をいただき、イベントプランニングⅠ・Ⅱの授業で学生ブランドを各自立ち上げさせた。

2年目になるが、今年度はかなり好評をいただいた。マーケティングをSNSに特化し、10代の目線で行えたことがよかった。

次回からは写真中心ではなく、動画媒体がメインとなるマーケティングはどうかと提案を受けたので検討し、イベントプランニング・卒業制作の授業に導入するかを精査する。

オンラインの強化についての課題があったが、校内全域に無線LANを敷設し、授業に活用できるようにした。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

業界、そして地域から信頼されている企業であり、その技術が公的にも高い評価を受けていること。また、これまでの指導実績や本校ファッション教育への理解、教材作成や、指導方法・内容、実習評価等への助言等の協力が、十分得られる企業を選定している。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

- ①担当教員と企業講師が実習前に打ち合わせし、実習内容の詳細について協議し、「実務実習計画書と学修成果の「評価基準」を作成する。
- ②企業講師は担当教員に実習中の配布資料や実習で使用される教材の説明を事前に行い、学生指導の連携を図る。
- ③実習期間中の学生の授業態度や様子の連絡を徹底して行い、校内の授業の指導に役立てる。
- ④実習後、学生の学習成果について話し合い、更なる改善・工夫の助言等を得る。

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
ソーイング	基礎縫い、ミシンの使用方法など基本的な縫製技術を、洋服を作成するプロの方から直接学ぶ。	SONAR

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究（以下「研修等」という。）の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

実践かつ専門的な職業教育を実施するにあたり、企業等と連携し、必要となる専門分野に関する知識、技術、技能などを教員が十分に理解・習得し、授業内容・方法の改善工夫等をして授業が実施できるよう、「教育研修」を行う。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「宣材写真ワークショップ」（連携企業等：シノタク カメラYouTuber）

期間：令和2年11月14日（日）・令和3年3月21日（日） 対象：専門教科担当教員

内容：宣伝材料となるファッション写真の撮影方法をフォトスタジオにて学ぶ。教科「ファッションビジネス」におけるマーケティング手法とのリンク、「イベントプランニング」での広報・広告活動とのリンク。効果的な宣伝方法を学び、学生に習得させるのが目的。

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「スタイリングマッププレイヤーレベル」（連携企業等：一般社団法人日本ファッションスタイリスト協会）

期間：令和3年3月19日（金） 対象：専門教科担当教員

内容：スタイリングマップ検定の受験級である「プレイヤーレベル」を指導するにあたり、効果的な説明とテイスト別のデザイン画の描き方を学ぶ。研修を終了した教員（認定講師となる）でなければ指導する事ができない。「プレイヤーレベル」の下位級である「ジュニアレベル」は誰でも指導する事が出来るが、研修を受け、要点を抑えたほうがよいのは明らかである。

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「効率の良い裁断と縫製技術」（連携企業等：SONAR）

期間：令和4年3月17日（木） 対象：専門教科担当教員

内容：一般的な裁断と縫製の技術をブラッシュアップし、速度を重視した制作技術を学ぶ。授業「ソーイング」で基本的な手縫いの方法からミシンの基礎縫いを指導する際に参考にする。同時に放課後など学生が自主的に制作している際に、細かく指導できる体制を整えることが目的。

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「スタイリングマッププレイヤーレベル」（連携企業等：一般社団法人日本ファッションスタイリスト協会）

期間：令和4年3月18日（金） 対象：専門教科担当教員

内容：スタイリングマップ検定の受験級である「プレイヤーレベル」を指導するにあたり、効果的な説明とテイスト別のデザイン画の描き方を学ぶ。研修を終了した教員（認定講師となる）でなければ指導する事ができない。「プレイヤーレベル」の下位級である「ジュニアレベル」は誰でも指導する事が出来るが、研修を受け、要点を抑えたほうがよいのは明らかである。

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

教職員による自己評価について、学校関係者評価を行い、学校の現状と課題を明らかにし、自己評価の客観性・透明性を高めるとともに、学校運営の改善、教育力の向上に資する。

- ① 自己評価が適切に行われたか、その内容と方法について評価する。
- ② 学生、保護者、教職員、関係企業等調査により、学校の現状を把握する。
- ③ 授業や学校行事の参観、施設・設備の視察を通して、学校の現状を把握する。
- ④ 学校運営の改善に向けた取組が適切かどうか評価する。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の理念・目的・育成人材像は定められているか ・学校における職業教育の特色は何か ・社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか ・学校の理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に周知されているか ・各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか
(2) 学校運営	<ul style="list-style-type: none"> ・目的等に沿った運営方針が策定されているか ・運営方針に沿った事業計画が策定されているか ・運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか ・人事、給与に関する規定等は整備されているか ・教務・財務等の組織整備など意思決定システムは整備されているか ・業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか ・教育活動等に関する情報公開が適切になされているか ・情報システム化等による業務の効率化が図られているか
(3) 教育活動	<ul style="list-style-type: none"> ・教育理念等に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか ・教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた学科の修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか ・学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか ・キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実践されているか ・関連分野の企業・関連施設等や業界団体等との連携により、カリキュラムの作成・見直し等が行われているか ・関連分野における実践的な職業教育(産業連携によるインターンシップ、実技・実習等)が体系的に位置づけられているか ・授業評価の実施・評価体制はあるか ・職業教育に対する外部関係者からの評価を取り入れているか ・成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか ・資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか ・人材育成目標の達成に向け授業を行うことができる要件を備えた教員を確保しているか ・関連分野における業界等との連携において優れた教員(本務・兼務含む)を確保するなどマネジメントが行われているか ・関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や・教員の指導力育成など資質向上のための取組が行われているか ・職員の能力開発のための研修等が行われているか
(4) 学修成果	<ul style="list-style-type: none"> ・就職率の向上が図られているか ・資格取得率の向上が図られているか ・退学率の低減が図られているか ・卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか ・卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか
(5) 学生支援	<ul style="list-style-type: none"> ・進路・就職に関する支援体制は整備されているか ・学生相談に関する体制は整備されているか ・学生に対する経済的な支援体制は整備されているか ・学生の健康管理を担う組織体制はあるか ・課外活動に対する支援体制は整備されているか ・学生の生活環境への支援は行われているか ・保護者と適切に連携しているか ・卒業生への支援体制はあるか ・社会人のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか ・高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか
(6) 教育環境	<ul style="list-style-type: none"> ・施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか ・学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか ・防災に対する体制は整備されているか

(7) 学生の受入れ募集	<ul style="list-style-type: none"> ・学生募集活動は、適正に行われているか ・学生募集活動において、教育成果は伝えられているか ・学納金は妥当なものとなっているか
(8) 財務	<ul style="list-style-type: none"> ・中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか ・予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか ・財務について会計監査が適正に行われているか ・財務情報公開の体制整備はできているか
(9) 法令等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか ・個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか ・自己評価結果を公開しているか
(10) 社会貢献・地域貢献	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか ・学生のボランティア活動を奨励、支援しているか ・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか
(11) 国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

教育活動では、企業委員の方より「社会人になるうえでの基本的な部分、立ち居振る舞い・言葉使いなどを学習してきてほしい。」との事。ビジネスマナーなどの授業でマナーを強化していく。卒業生委員からも同様のご意見を頂いた。本学としては、学生が学校から企業へスムーズに移行できるよう、企業実習やインターンシップ等の機会を増やしていきたい。また、学生支援では、今後HPに卒業生のためのページを設け、本学との交流・相互理解を深めていきたい。さらに、社会貢献では、地元企業とイベント等で連携し、衣装製作などを行っているが、今後とも続けて実施した方がいいと助言をいただいた。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和3年4月1日現在

名 前	所 属	任 期	種 別
鈴木 成太郎	㈱鈴屋 専務理事	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	企業等委員
館野 あゆみ	アークデザイン事務所 代表	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	企業等委員
櫻井 唯	Surre Beauty マネージャー	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	企業等委員
大森 仁衣奈	Flicka*Nail サロンオーナー	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	企業等委員
竹之内 彩花	トータルビューティ学科卒業生	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	卒業生
江連 綾香	雅の会 (PTA) 副会長	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	保護者代表

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ) ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他() ()

URL: <http://www.fashionpet.ac.jp/pdf/fbhyoka.pdf>

公表時期: 令和3年10月1日

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

- ・公的教育機関として、教育活動や取組について、社会への説明責任を果たす。
- ・教育組織等の情報のほか、教育活動の公表を通じて本校教育の質の向上を図る。
- ・わかりやすい積極的な情報提供により、地域社会全体の信頼を得る。
- ・特色ある職業教育を対外的にアピールし、関係業界、地域住民、学生、保護者等の理解や支援を得る。
- ・日常的・組織的に公正な情報収集・提供に努める。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	教育目的、目標及び計画、校長名、所在地、連絡先、学院・学校の沿革・歴史
(2) 各学科等の教育	入学者に関する受入れ方針及び入学者数・収容定員・在学生数、進級・卒業要件等、取得を目指す資格・検定等及び実績、卒業者数・卒業後の進路、カリキュラム、時間割
(3) 教職員	教職員数、教職員研修
(4) キャリア教育・実践的職業教育	キャリア教育への取組状況、実習・実技等の取組状況、就職支援等への取組支援
(5) 様々な教育活動・教育環境	学校行事、学科行事
(6) 学生の生活支援	学生支援の組織、学生支援の取り組み状況
(7) 学生納付金・修学支援	学生納付金の取り扱い、活用できる経済的支援等の措置の内容
(8) 学校の財務	貸借対照表、消費収支計算書
(9) 学校評価	自己点検・学校関係者評価の結果
(10) 国際連携の状況	留学生入学規定(募集要項)
(11) その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

ホームページ ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他())

URL: <http://www.fashionpet.ac.jp/pdf/fbjoho.pdf>

授業科目等の概要

(文化教養専門課程ファッション学科 スタイリストコース) 令和3年度																
分類	必修	選択必修	自由選択	授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
									講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
1	○			パソコン実習Ⅰ	ビジネスにおいて必要になるワープロの学習	1通	36		△	○		○		○		
2	○			パソコン実習Ⅱ	ビジネスにおいて必要になる表計算の学習	2通	36		△	○		○		○		
3	○			就職実務Ⅰ	就職活動に向けて企業研究や面接指導をおこない、企業研究や一般常識を学習する。	1通	36		○	△		○		○		
4	○			就職実務Ⅱ	SPI対策やエントリーシート・履歴書の書き方、WEBエントリーに付随する情報リテラシーを学習する。	2通	36		○	△		○		○		
5	○			ビジネスマナーⅠ	社会人として必要なマナーを身につけ、ビジネス検定ジョブパスの取得を目指す。	1通	36		○			○		○		
6	○			ビジネスマナーⅡ	発声練習や接客演習を取り入れ、より実践的なマナーなどを学習し、秘書検定の取得を目指す。	2通	36		○	△		○		○		
7	○			商業実務	基本的な簿記の知識を学び、全経簿記3級、日商簿記3級の取得を目指す。	2通	72		○			○		○		
8	○			色彩学Ⅰ	基本的な色彩に関する知識を学習し、色彩検定3級取得を目指す。	1通	72		○			○		○		
9	○			色彩学Ⅱ	色彩に関する高度な知識を学習し、色彩検定2級の取得を目指す。	2通	72		○			○		○		
10	○			パターンメイキング	パターンの基本的な知識を学び、パターンメイキングの技術を習得する。	1通	108		△	○		○			○	
11	○			文化研究	浴衣の自装、他装、小物の他装の技術を習得する。	1通	72			○		○			○	
12	○			グラフィックデザイン	illustratorの使用方法を習得し、デザイン・DTP・CADを学ぶ。	1通	108		△	○		○		○		
13	○			ソーイング	基礎縫いやミシンの使用方法から学び、ソーイングの技術を身につける。	1通	108			△	○	○			○	○
14	○			ファッションコーディネート	テイスト別のコーディネートの知識を身につけ、コーディネート力を養う。	1通	36		△	○		○		○		
15	○			ファッションビジネス	ファッション業界におけるビジネスの知識と、洋服の造形について学び、ファッションビジネス検定3級の取得を目指す。	1通	108		○			○		○		
16	○			イベントプランニングⅠ	自らファッションショーの企画・運営を行い、即戦力となる最新の知識・技術を理解・習得する。	1通	108		△	○		○		○		
17	○			イベントプランニングⅡ	自らファッションショーの企画・運営を行い、即戦力となる最新の知識・技術を理解・習得する。	2通	108		△	○		○		○		
18	○			作品制作	ひとつの作品を通し制作準備・デザイン・制作作業を学び、継続性・発想性等を学ぶ。	1通	72			○		○		○		
19	○			卒業制作	卒業間近に行われるファッションショーの為の作品制作。	2通	108			○		○			○	
20	○			メイク実習	ファッションショーにおけるメイクの技術を習得する。	2通	72			○		○			○	
21	○			小物制作	皮革や金属、レジンなどを使用した服飾小物の制作技術を習得する。	2通	72			○		○		○		
22	○			リメイク実習	既成の服を解体し、再構築しリメイクの技術を習得する。	2通	108		△	○		○		○		
23	○			スタイリング	多角的にスタイリング技術を理論的に学び、スタイリングマップ検定の取得を目指す。	2通	108			○		○			○	
24	○			ウォーキング	地元企業と連携し、依頼を受けた作品制作や、イベントのボランティアなどを行い、仕事力を身につける。	2通	36			○		○			○	
25	○			ファッションショー	年に2回行われるファッションショーの準備。	2通	36			○		○			○	
合計					25 科目					1800単位時間						

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件 1) 通年の成績評価が全てC以上であること。 2) 各コースにより指定された認定試験に合格すること。(該当する場合のみ受験) 3) 各コースにより指定された基準検定を取得すること。 4) 90%以上の出席率であること。 5) 各科目それぞれ70%以上の出席率及び80%以上の総出席率であること。 6) 学費、その他学校の納付金が完了していること。	1学年の学期区分	2期
履修方法 学科ごとに指定された出課時数および、定期試験の合格を持って認められる。	1学期の授業期間	36週

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法については△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地																												
国際ファッションビューティ専門学校	平成16年12月28日	刑部 節	〒320-0804 栃木県宇都宮市二荒町6-6 (電話) 028-614-2336																												
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地																												
学校法人ティビシイ学院	昭和60年3月26日	齋藤 武士	〒320-0811 栃木県宇都宮市大通り1-2-5 (電話) 028-622-8110																												
分野	認定課程名	認定学科名		専門士	高度専門士																										
文化・教養	文化・教養専門課程	ファッション学科 ショップ店員コース		平成20年文部科学省告示第11号	-																										
学科の目的	ファッション・アパレル業界のニーズに対応する為、最新の高度な技術・知識を学び、即戦力となりうる人材育成を目指す。																														
認定年月日	平成30年2月28日																														
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																								
2年	昼間	1800	360	1395	45	0	0																								
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																										
40人の内数	6人	0人	4人の内数	6人の内数	10人の内数																										
学期制度	■1学期:4月1日～9月30日 ■2学期:10月1日～3月31日		成績評価 ■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 科目ごとに試験を行い、A,B,C,Dにより評価を付ける。																												
長期休み	■学年始:4月1日 ■夏季:8月第1週目から8月第3週目 ■秋季:9月第5週目から10月第1週目 ■冬季:12月第3週目から1月第1週目 ■学年末:3月31日		卒業・進級条件		①通年の成績評価が全てC以上であること。 ②各コースにより指定された認定試験に合格すること(該当する場合のみ受験) ③各コースにより指定された基準検定を取得すること ④90%以上の出席率であること。 ⑤各科目それぞれ70%以上の出席率及び80%以上の総出席率であること。 ⑥学費、そのほか学校納付金の納入が完了していること。																										
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 保護者連絡・家庭訪問・三者面談等		課外活動		■課外活動の種類 ボランティア・学校周辺の清掃活動																										
就職等の状況※2	■主な就職先・業界等(令和2年度卒業生) アパレルメーカー他 ファッション関連業界		主な学修成果(資格・検定等)※3		■サークル活動: 有																										
	■就職指導内容 求人紹介、書類作成、面接演習等				■国家資格・検定/その他・民間検定等 (令和2年度卒業生に関する令和3年5月1日時点の情報)																										
		■卒業生数 7 人			<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>色彩検定3級</td> <td>③</td> <td>7</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>ファッションビジネス検定3級</td> <td>③</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>ビジネス能力検定3級</td> <td>③</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Excel検定3級</td> <td>③</td> <td>7</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Styling Map</td> <td>③</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>			資格・検定名	種	受験者数	合格者数	色彩検定3級	③	7	4	ファッションビジネス検定3級	③	7	7	ビジネス能力検定3級	③	7	7	Excel検定3級	③	7	4	Styling Map	③	7	7
資格・検定名	種	受験者数	合格者数																												
色彩検定3級	③	7	4																												
ファッションビジネス検定3級	③	7	7																												
ビジネス能力検定3級	③	7	7																												
Excel検定3級	③	7	4																												
Styling Map	③	7	7																												
		■就職希望者数 7 人			※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等)																										
		■就職者数 4 人			■自由記述欄 (例)認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等																										
		■就職率 57.1 %																													
		■卒業生に占める就職者の割合 : 57.1 %																													
		■その他 ・進学者数: 0人																													
		(令和 2年度卒業生に関する 令和3年5月1日 時点の情報)																													
中途退学の現状	■中途退学者 1名 令和2年4月1日時点において、在学者11名(令和2年4月1日入学者を含む) 令和3年3月31日時点において、在学者10名(令和3年3月31日卒業生を含む)		■中退率 9%																												
		■中途退学の主な理由 進路変更(就職)等。																													
		■中退防止・中退者支援のための取組 定期的に個人面談および三者面談を行い、保護者と連携した指導を行っている。 退学防止委員会を設置し、学生情報の共有化を図り、学校として学生とともに問題解決を図るべく努力をしている。																													
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 ※有の場合、制度内容を記入 学費給付試験制度・家賃支援奨学金制度・家族入学奨学金制度・卒業生奨学金制度・奨学生試験の実施																														
		■専門実践教育訓練給付: 非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載																													
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)																														
当該学科のホームページURL	http://www.fashionpet.ac.jp/fashion/course/fashion.php																														

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた日以降の日付を記入し、前公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業生に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業生の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について
①「就職率」とは、就職希望者に占める就職者の割合をいいます。調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。
②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいいます。卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年度に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学校、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業生に占める就職者の割合」の定義について
①「卒業生に占める就職者の割合」とは、全卒業生数のうち就職者総数の割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進

3. 主な学修成果(※3)
認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1. 「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

ファッション学科の学科目的に基づき、専門分野に係る企業等と連携し、就業先業界における専門性の動向、国又は地域の産業振興の方向性、新たに必要となる実務に関する知識・技術・技能などを把握分析し、当該学科の教育課程の編成に資する。

(活動)

- ① 関連業界の専門性に関する動向について把握・分析する。
- ② 新たに必要となる実務に関する知識、技術、技能などについて把握・分析する。
- ③ 当該専門課程にふさわしい授業内容や授業方法の工夫・改善を図る。
- ④ 当該専門課程にふさわしい授業科目の開設等を協議する。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

- ① 校長の管理下、本校各種委員会(諮問機関)に位置付け、企業等委員と連携し今後の教育課程の編成に資する。
- ② 校長は当該委員会の答申を受け、運営委員会に諮り全体会議で協議の上、教務部のもと関係学科が教育課程の編成に当たる。

(運営)

- ① 当該委員会を本校内に設置する
- ② 委員は、企業等委員(業界団体等委員及び企業委員)と学校委員とする。
- ③ 委員長は学校長とする。
- ④ 年2回以上実施する。
- ⑤ 協議結果をできるだけ重視し、関係学科の教育課程に反映する。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和3年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
財城 里佳	一般社団法人日本ファッションスタイリスト協会 デスクマネージャー	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	①
館野 あゆみ	アークデザイン事務所 代表	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	③
刑部 節	国際ファッションビューティ専門学校	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	
大塚 一弘	国際ファッションビューティ専門学校	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	
若色 康之	国際ファッションビューティ専門学校	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	

※委員の種別の欄には、**企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。**

(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合には、種別の欄は空欄で構いません。)

- ① 業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ② 学会や学術機関等の有識者
- ③ 実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(8月、11月)

(開催日時(実績))

第1回 令和2年8月3日 14:30～15:30

第2回 令和2年11月2日 13:30～14:30

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

ブランディング強化の意見をいただき、イベントプランニングⅠ・Ⅱの授業で学生ブランドを各自立ち上げさせた。

2年目になるが、今年度はかなり好評をいただいた。マーケティングをSNSに特化し、10代の目線で行えたことがよかった。

次回からは写真中心ではなく、動画媒体がメインとなるマーケティングはどうかと提案を受けたので検討し、イベントプランニング・卒業制作の授業に導入するかを精査する。

オンラインの強化についての課題があったが、校内全域に無線LANを敷設し、授業に活用できるようにした。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針
業界、そして地域から信頼されている企業であり、その技術が公的にも高い評価を受けていること。また、これまでの指導実績や本校ファッション教育への理解、教材作成や、指導方法・内容、実習評価等への助言等の協力が、十分得られる企業を選定している。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容
※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記
①担当教員と企業講師が実習前に打ち合わせし、実習内容の詳細について協議し、「実務実習計画書と学修成果の「評価基準」を作成する。
②企業講師は担当教員に実習中の配布資料や実習で使用される教材の説明を事前に行い、学生指導の連携を図る。
③実習期間中の学生の授業態度や様子の連絡を徹底して行い、校内の授業の指導に役立てる。
④実習後、学生の学習成果について話し合い、更なる改善・工夫の助言等を得る。

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
ソーイング	基礎縫い、ミシンの使用方法など基本的な縫製技術を、洋服を作成するプロの方から直接学ぶ。	SONAR

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針
※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記
実践かつ専門的な職業教育を実施するにあたり、企業等と連携し、必要となる専門分野に関する知識、技術、技能などを教員が十分に理解・習得し、授業内容・方法の改善工夫等をして授業が実施できるよう、「教育研修」を行う。

(2) 研修等の実績
①専攻分野における実務に関する研修等
研修名「教材写真ワークショップ」(連携企業等:シノタク カメラYouTuber)
期間:令和2年11月14日(日)・令和3年3月21日(日) 対象:専門教科担当教員
内容:宣伝材料となるファッション写真の撮影方法をフォトスタジオにて学ぶ。教科「ファッションビジネス」におけるマーケティング手法とのリンク、「イベントプランニング」での広報・広告活動とのリンク。効果的な宣伝方法を学び、学生に習得させるのが目的。

②指導力の修得・向上のための研修等
研修名「スタイリングマッププレイヤーレベル」(連携企業等:一般社団法人日本ファッションスタイリスト協会)
期間:令和3年3月19日(金) 対象:専門教科担当教員
内容:スタイリングマップ検定の受験級である「プレイヤーレベル」を指導するにあたり、効果的な説明とテイスト別のデザイン画の描き方を学ぶ。研修を終了した教員(認定講師となる)でなければ指導する事ができない。「プレイヤーレベル」の下位級である「ジュニアレベル」は誰でも指導する事が出来るが、研修を受け、要点を抑えたほうがよいのは明らかである。

(3) 研修等の計画
①専攻分野における実務に関する研修等
研修名「効率の良い裁断と縫製技術」(連携企業等:SONAR)
期間:令和4年3月17日(木) 対象:専門教科担当教員
内容:一般的な裁断と縫製の技術をブラッシュアップし、速度を重視した制作技術を学ぶ。授業「ソーイング」で基本的な手縫いの方法からミシンの基礎縫いを指導する際に参考にする。同時に放課後など学生が自主的に制作している際に、細かく指導できる体制を整えることが目的。

②指導力の修得・向上のための研修等
研修名「スタイリングマッププレイヤーレベル」(連携企業等:一般社団法人日本ファッションスタイリスト協会)
期間:令和4年3月18日(金) 対象:専門教科担当教員
内容:スタイリングマップ検定の受験級である「プレイヤーレベル」を指導するにあたり、効果的な説明とテイスト別のデザイン画の描き方を学ぶ。研修を終了した教員(認定講師となる)でなければ指導する事ができない。「プレイヤーレベル」の下位級である「ジュニアレベル」は誰でも指導する事が出来るが、研修を受け、要点を抑えたほうがよいのは明らかである。

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

教職員による自己評価について、学校関係者評価を行い、学校の現状と課題を明らかにし、自己評価の客観性・透明性を高めるとともに、学校運営の改善、教育力の向上に資する。

- ① 自己評価が適切に行われたか、その内容と方法について評価する。
- ② 学生、保護者、教職員、関係企業等調査により、学校の現状を把握する。
- ③ 授業や学校行事の参観、施設・設備の視察を通して、学校の現状を把握する。
- ④ 学校運営の改善に向けた取組が適切かどうか評価する。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の理念・目的・育成人材像は定められているか ・学校における職業教育の特色は何か ・社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか ・学校の理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に周知されているか ・各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか
(2) 学校運営	<ul style="list-style-type: none"> ・目的等に沿った運営方針が策定されているか ・運営方針に沿った事業計画が策定されているか ・運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか ・人事、給与に関する規定等は整備されているか ・教務・財務等の組織整備など意思決定システムは整備されているか ・業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか ・教育活動等に関する情報公開が適切になされているか ・情報システム化等による業務の効率化が図られているか
(3) 教育活動	<ul style="list-style-type: none"> ・教育理念等に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか ・教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた学科の修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか ・学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか ・キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実践されているか ・関連分野の企業・関連施設等や業界団体等との連携により、カリキュラムの作成・見直し等が行われているか ・関連分野における実践的な職業教育(産業連携によるインターンシップ、実技・実習等)が体系的に位置づけられているか ・授業評価の実施・評価体制はあるか ・職業教育に対する外部関係者からの評価を取り入れているか ・成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか ・資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか ・人材育成目標の達成に向け授業を行うことができる要件を備えた教員を確保しているか ・関連分野における業界等との連携において優れた教員(本務・兼務含む)を確保するなどマネジメントが行われているか ・関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や、教員の指導力育成など資質向上のための取組が行われているか ・職員の能力開発のための研修等が行われているか
(4) 学修成果	<ul style="list-style-type: none"> ・就職率の向上が図られているか ・資格取得率の向上が図られているか ・退学率の低減が図られているか ・卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか ・卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか
(5) 学生支援	<ul style="list-style-type: none"> ・進路・就職に関する支援体制は整備されているか ・学生相談に関する体制は整備されているか ・学生に対する経済的な支援体制は整備されているか ・学生の健康管理を担う組織体制はあるか ・課外活動に対する支援体制は整備されているか ・学生の生活環境への支援は行われているか ・保護者と適切に連携しているか ・卒業生への支援体制はあるか ・社会人のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか ・高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか
(6) 教育環境	<ul style="list-style-type: none"> ・施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか ・学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか ・防災に対する体制は整備されているか

(7) 学生の受入れ募集	<ul style="list-style-type: none"> ・学生募集活動は、適正に行われているか ・学生募集活動において、教育成果は伝えられているか ・学納金は妥当なものとなっているか
(8) 財務	<ul style="list-style-type: none"> ・中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか ・予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか ・財務について会計監査が適正に行われているか ・財務情報公開の体制整備はできているか
(9) 法令等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか ・個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか ・自己評価結果を公開しているか
(10) 社会貢献・地域貢献	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか ・学生のボランティア活動を奨励、支援しているか ・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか
(11) 国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

教育活動では、企業委員の方より「社会人になるうえでの基本的な部分、立ち居振る舞い・言葉使いなどを学習してきてほしい。」との事。ビジネスマナーなどの授業でマナーを強化していく。卒業生委員からも同様のご意見を頂いた。本学としては、学生が学校から企業へスムーズに移行できるよう、企業実習やインターンシップ等の機会を増やしていきたい。また、学生支援では、今後HPに卒業生のためのページを設け、本学との交流・相互理解を深めていきたい。さらに、社会貢献では、地元企業とイベント等で連携し、衣装製作などを行っているが、今後とも続けて実施した方がいいと助言をいただいた。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和3年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
鈴木 成太郎	㈱鈴屋 専務理事	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	企業等委員
舘野 あゆみ	アークデザイン事務所 代表	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	企業等委員
櫻井 唯	Surre Beauty マネージャー	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	企業等委員
大森 仁衣奈	Flicka*Nail サロンオーナー	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	企業等委員
竹之内 彩花	トータルビューティ学科卒業生	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	卒業生
江連 綾香	雅の会(PTA)副会長	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	保護者代表

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ) ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他())

URL: <http://www.fashionpet.ac.jp/pdf/fbhyoka.pdf>

公表時期: 令和3年10月1日

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

- ・公的教育機関として、教育活動や取組について、社会への説明責任を果たす。
- ・教育組織等の情報のほか、教育活動の公表を通じて本校教育の質の向上を図る。
- ・わかりやすい積極的な情報提供により、地域社会全体の信頼を得る。
- ・特色ある職業教育を対外的にアピールし、関係業界、地域住民、学生、保護者等の理解や支援を得る。
- ・日常的・組織的に公正な情報収集・提供に努める。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	教育目的、目標及び計画、校長名、所在地、連絡先、学院・学校の沿革・歴史
(2) 各学科等の教育	入学者に関する受入れ方針及び入学者数・収容定員・在学生数、進級・卒業要件等、取得を目指す資格・検定等及び実績、卒業者数・卒業後の進路、カリキュラム、時間割
(3) 教職員	教職員数、教職員研修
(4) キャリア教育・実践的職業教育	キャリア教育への取組状況、実習・実技等の取組状況、就職支援等への取組支援
(5) 様々な教育活動・教育環境	学校行事、学科行事
(6) 学生の生活支援	学生支援の組織、学生支援の取り組み状況
(7) 学生納付金・修学支援	学生納付金の取り扱い、活用できる経済的支援等の措置の内容
(8) 学校の財務	貸借対照表、消費収支計算書
(9) 学校評価	自己点検・学校関係者評価の結果
(10) 国際連携の状況	留学生入学規定(募集要項)
(11) その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

(ホームページ) ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他())

URL: <http://www.fashionpet.ac.jp/pdf/fbjoho.pdf>

授業科目等の概要

(文化教養専門課程ファッション学科 ショップ店員コース) 令和3年度																
分類	必修	選択必修	自由選択	授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
									講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
1	○			パソコン実習Ⅰ	ビジネスにおいて必要になるワープロの学習	1通	36		△	○		○		○		
2	○			パソコン実習Ⅱ	ビジネスにおいて必要になる表計算の学習	2通	36		△	○		○		○		
3	○			就職実務Ⅰ	就職活動に向けて企業研究や面接指導をおこない、企業研究や一般常識を学習する。	1通	36		○	△		○		○		
4	○			就職実務Ⅱ	SPI対策やエントリーシート・履歴書の書き方、WEBエントリーに付随する情報リテラシーを学習する。	2通	36		○	△		○		○		
5	○			ビジネスマナーⅠ	社会人として必要なマナーを身につけ、ビジネス検定3級パスの取得を目指す。	1通	36		○			○		○		
6	○			ビジネスマナーⅡ	発声練習や接客演習を取り入れ、より実践的なマナーなどを学習し、秘書検定の取得を目指す。	2通	36		○	△		○		○		
7	○			商業実務	基本的な簿記の知識を学び、全経簿記3級、日商簿記3級の取得を目指す。	2通	72		○			○		○		
8	○			色彩学Ⅰ	基本的な色彩に関する知識を学習し、色彩検定3級取得を目指す。	1通	72		○			○		○		
9	○			色彩学Ⅱ	色彩に関する高度な知識を学習し、色彩検定2級の取得を目指す。	2通	72		○			○		○		
10	○			パターンメイキング	パターンの基本的な知識を学び、パターンメイキングの技術を習得する。	1通	108		△	○		○			○	
11	○			文化研究	浴衣の自装、他装、小物の他装の技術を習得する。	1通	72			○		○			○	
12	○			グラフィックデザイン	illustratorの使用法を習得し、デザイン・DTP・CADを学ぶ。	1通	108		△	○		○		○		
13	○			ソーイング	基礎縫いやミシンの使用方法から学び、ソーイングの技術を身につける。	1通	108			△	○	○			○	○
14	○			ファッションコーディネート	テイスト別のコーディネートの知識を身につけ、コーディネート力を養う。	1通	36		△	○		○		○		
15	○			ファッションビジネス	ファッション業界におけるビジネスの知識と、洋服の造形について学び、ファッションビジネス検定3級の取得を目指す。	1通	108		○			○		○		
16	○			イベントプランニングⅠ	自らファッションショーの企画・運営を行い、即戦力となる最新の知識・技術を理解・習得する。	1通	108		△	○		○		○		
17	○			イベントプランニングⅡ	自らファッションショーの企画・運営を行い、即戦力となる最新の知識・技術を理解・習得する。	2通	108		△	○		○		○		
18	○			作品制作	ひとつの作品を通し制作準備・デザイン・制作作業を学び、継続性・発想性等を学ぶ。	1通	72			○		○		○		
19	○			卒業制作	卒業間近に行われるファッションショーの為に作品制作。	2通	108			○		○			○	
20	○			メイク実習	ファッションショーにおけるメイクの技術を習得する。	2通	72			○		○			○	
21	○			小物制作	皮革や金属、レジンなどを使用した服飾小物の制作技術を習得する。	2通	72			○		○		○		
22	○			デザイン実習	Photoshopとillustratorを使用し、コンピューターベースでデザインを学ぶ。	2通	108		△	○		○		○		
23	○			スタイリング	多角的にスタイリング技術を理論的に学び、スタイリングマップ検定の取得を目指す。	2通	108			○		○			○	
24	○			ウォーキング	地元企業と連携し、依頼を受けた作品制作や、イベントのボランティアなどを行い、仕事力を身につける。	2通	36			○		○			○	
25	○			ファッションショー	年に2回行われるファッションショーの準備。	2通	36			○		○			○	
合計						25	科目	1800単位時間								

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件 1) 通年の成績評価が全てC以上であること。 2) 各コースにより指定された認定試験に合格すること。(該当する場合のみ受験) 3) 各コースにより指定された基準検定を取得すること。 4) 90%以上の出席率であること。 5) 各科目それぞれ70%以上の出席率及び80%以上の総出席率であること。 6) 学費、その他学校の納付金が完了していること。	1学年の学期区分	2期
履修方法 学科ごとに指定された出課時数および、定期試験の合格を持って認められる。	1学期の授業期間	36週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。